



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA „IVAN GORAN KOVAČIĆ“

LIŠANE OSTROVIČKE

23420 BENKOVAC

TEL. 023/661 128, 661-300

E-mail: [ured@os-igkovacic-lisaneostrovicke.skole.hr](mailto:ured@os-igkovacic-lisaneostrovicke.skole.hr)

MB 3045374

OIB 15048338648

KLASA: 602-01/21-01/35

URBROJ:2198-1-25-21-01

Lišane Ostrovičke, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/2018.), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/2018.) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti ( Narodne novine, broj 78/11.,106/12., 130/13. i 119/15. ), ravnateljica Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Lišane Ostrovičke donosi:

## **PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA,NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVALJANOG PLAĆANJA**

### **Članak 1.**

Ova Procedura propisuje način i postupak zaprimanja računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, 94/2018.) i sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o promjeni fiskalnih pravila ( NN,95/2019.)

### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

### **Članak 3.**

Način i postupak zaprimanja računa uređuje se na slijedeći način:

DIJAGRAM TIJEKA	AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje E-računa	E-računi se zaprimaju i preuzimaju u tajništvu škole	Tajnik	Najviše 2 radna dana od obavijesti-maila da je stigao E-račun	E-račun
<b>Formalna i računska kontrola E-računa</b>	<b>Formalna kontrola</b> -Provjera svih elemenata računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima(Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Zakona i Pravilnika o PDV-u ) -Sadrže li e-računi detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koji odgovaraju opisu i specifikaciji roba/radova/usluga definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom <b>Računska kontrola-matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunat</b>	Tajnik	U trenutku zaprimanja e-računa	E-račun
<b>Odbijanje e-računa</b>	E-račun koji nije prošao formalnu kontrolu odbija se putem aplikacije odabranog informacijskog posrednika	Tajnik	Odmah nakon zaprimanja ,a najkasnije sljedećeg radnog dana	E-račun

<p><b>Prihvatanje e-računa</b></p>	<p>E-račun koji je prošao formalnu prihvaća se putem aplikacije odabranog informacijskog posrednika</p>	<p>Tajnik</p>	<p>Odmah nakon zaprimanja, a najkasnije sljedećeg radnog dana</p>	<p>E-račun</p>
<p><b>Pretvaranje e-računa iz elektroničkog u papirnatu oblik</b></p>	<p>E-računi se iz elektroničkog pretvaraju u papirnatu oblik- tiskaju se na papir i upisuje se datum zaprimanja</p>	<p>Tajnik</p>	<p>Odmah nakon prihvatanja e-računa</p>	<p>Vizualizirani e-račun u papirnatu obliku</p>
<p><b>Zaprimanje ulaznih računa u papirnatu obliku</b></p>	<p>Računi koji se dostavljaju u papirnatu obliku zaprimaju se u tajništvu, upisuje se nadnevak primitka i proslijeđuju u računovodstvo škole</p>	<p>Tajnik</p>	<p>Istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja računa</p>	<p>Ulazni računi u papirnatu obliku</p>
<p><b>Proslijeđivanje e-računa</b></p>	<p>Nakon pretvaranja e-računa u papirnatu oblik, isti se proslijeđuje osobama ovlaštenim za naručivanje</p>	<p>Tajnik</p>	<p>Istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja računa</p>	<p>E-račun u papirnatu obliku</p>



*Barbara Stanić*  
*Šestaković*